



Lucretius
Family, life and money management
Algemene voorwaarden

1. Definities

In deze Algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

algemene voorwaarden:	de onderhavige bepalingen;
opdrachtnemer:	Lucretius, geregistreerd bij Kamer van Koophander onder het nummer 70264856
opdrachtgever:	de partij die met Lucretius contracteert c.q. beoogt te contracteren;
opdracht:	iedere overeenkomst tussen Lucretius en opdrachtgever tot het leveren van producten en diensten aan opdrachtgever;
offerte:	elke mondeling of schriftelijk aanbod van Lucretius om een opdracht met haar aan te gaan;
materialen:	alle door Lucretius in het kader van de opdracht ontwikkelde rapporten, adviezen, resultaten, tekeningen, software, databanken, concepten, presentaties, en andere stoffelijke objecten.

2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

- 2.1. Lucretius is een eenmanszaak naar Nederlands recht en is actief als professional organizer voor particulieren op het gebied van zorg, planning en financiën.
- 2.2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en aanvullende vervolgoopdrachten die aan Lucretius wordt gegeven. Dit geldt ook voor de rechtsbetrekkingen die daaruit voortvloeien of daarmee verband houden.
- 2.3. De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.4. Indien Lucretius bij de uitvoering van overeenkomsten gebruik maakt van (diensten of producten van) derden, zijn deze algemene voorwaarden ook van toepassing.

3. Opdracht

- 3.1. Een offerte van Lucretius is steeds vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 3.2. Offertes zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever tot de offertedatum aan Lucretius is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle voor de opzet en uitvoering van de opdracht essentiële informatie aan Lucretius is verstrekt. Lucretius is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de juistheid en de volledigheid van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en het gebruik daarvan.
- 3.3. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat een opdrachtbevestiging door Lucretius, op welke wijze dan ook, aan de opdrachtgever is overhandigd of indien de opdrachtgever overduidelijk met de offerte instemt, dan wel toelaat dat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen.
- 3.4. Alle opdrachten worden geacht te worden gegeven aan - en te zijn aanvaard door - Lucretius. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat de opdracht door een bepaald persoon wordt uitgevoerd. De werking van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek wordt uitgesloten.
- 3.5. De opdracht kan op elk gewenst moment door de opdrachtgever worden beëindigd met een opzegtermijn van 1 maand. Alsdan is de opdrachtgever verplicht de reeds bestede tijd aan de hand van het van toepassing zijnde uurtarief en de eventueel door Lucretius gemaakte kosten te voldoen binnen 14 dagen na de factuurdatum van de einddeclaratie.
- 3.6. Afspraken, consulten en/of trainingen kunnen door Lucretius worden geannuleerd in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid en/of andere omstandigheden die verhinderen de opdracht uit te voeren. Annulering door Lucretius geeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding.
- 3.7. Een samengestelde prijsopgave verplicht Lucretius niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de in de offerte vermelde prijs.
- 3.8. In offertes, opdrachtbevestigingen of overeenkomsten genoemde tijden en termijnen gelden als indicatie. Opdrachtgever kan daaraan geen rechten ontleen. Indien naar het oordeel opdrachtgever sprake is van een fatale termijn, dient dat uitdrukkelijk schriftelijk tussen partijen te worden overeengekomen.
- 3.9. De opdracht wordt aangegaan voor de duur daarvan en zal daarom van rechtswege eindigen wanneer de opdracht is afgerond.
- 3.10. Lucretius is bij de uitvoering van de overeenkomst vrij te bepalen op welke wijze de opdracht wordt uitgevoerd.
- 3.11. Lucretius kan -na uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever- derden inschakelen bij de uitvoering van de opdracht.
- 3.12. Opzegging dient schriftelijk plaats te vinden.

4. Rechten en verplichtingen van Lucretius

- 4.1. Lucretius zal zich inspannen om de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap. Lucretius kan echter niet garanderen dat het door opdrachtgever met de opdracht nagestreefde doel of beoogde resultaat wordt bereikt.
- 4.2. Lucretius en opdrachtgever zullen gedurende de uitvoering van de opdracht regelmatig overleg voeren over de stand van zaken en de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.

- 4.3. Indien bij de aanvaarding en de uitvoering van de opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen die de voortgang van de opdracht of het resultaat daarvan negatief (kunnen) beïnvloeden, stellen Lucretius en opdrachtgever elkaar hiervan zo snel mogelijk in kennis.
- 4.4. Indien de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke informatie afkomstig van opdrachtgever, niet tijdig of niet in overeenstemming met de afspraken ter beschikking van Lucretius staat of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan haar verplichtingen voldoet, heeft Lucretius het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en om de daardoor ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.5. Lucretius heeft het recht om de door haar ingezette adviseur(s) of medewerker(s) te vervangen. Lucretius zal zich inspannen om (een) vervanger(s) in te zetten van hetzelfde niveau om de continuïteit en kwaliteit van de opdracht zoveel mogelijk te waarborgen.

5. Rechten en verplichtingen opdrachtgever

De opdrachtgever zorgt ervoor dat:

- 5.1. Lucretius tijdig bezit krijgt van alle nuttige en noodzakelijke informatie, documenten en gegevens die Lucretius voor het uitvoeren van de opdracht nodig heeft;
- 5.2. alle voor de opdracht relevante en noodzakelijke feiten en omstandigheden, onder meer ontstaan door wijzigingen in het beleid en/of de organisatie van opdrachtgever en wijzigingen in haar directe (markt)omgeving, zo spoedig mogelijk aan Lucretius worden gemeld, zodat Lucretius daar in de uitvoering van de opdracht op behoorlijke wijze rekening mee kan houden;
- 5.3. de bij uitvoering van de opdracht betrokken medewerkers van opdrachtgever in voldoende mate beschikbaar en inzetbaar zijn;
- 5.4. de adviseur(s) of medewerker(s) van Lucretius, tenzij expliciet anders is overeengekomen, op eerste verzoek kosteloos een eigen werkplek bij opdrachtgever krijgen, voorzien van goedwerkende telecommunicatievoorzieningen (telefoon- en internetaansluiting).
- 5.5. De opdrachtgever vrijwaart Lucretius tegen aanspraken van derden (adviseurs en medewerkers van Lucretius daaronder begrepen), die in verband met de uitvoering van de opdracht schade lijden welke het gevolg is van het handelen of het nalaten van opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie. Dit geldt ook voor de redelijke kosten van rechtsbijstand die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden die voor de opdrachtgever verricht worden. Dit laatste geldt niet als die aanspraken voortvloeien uit of het gevolg zijn van grove nalatigheid of opzet aan de zijde van Lucretius.
- 5.6. Opdrachtgever zal Lucretius en de door haar ingeschakelde adviseurs en medewerkers vrijwaren van en schadeloos stellen voor alle mogelijke vorderingen, hoe ook genaamd en op welk standpunt ook gebaseerd, van de Belastingdienst en/of het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV) tot inhouding en/of afdracht van belastingen en/of sociale premies, inclusief de daarop vallende rente en eventuele administratieve boetes, in verband met de door Lucretius en de door haar ingeschakelde adviseurs en medewerkers verrichte werkzaamheden.

6. Aanpassing van de (inhoud van de) opdracht

- 6.1. Indien zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht, waaronder bijvoorbeeld aanpassing van de (inhoud van de) initiële opdracht.
- 6.2. Opdrachtgever erkent en aanvaardt dat aanpassingen van (de inhoud van) de opdracht (bijvoorbeeld wijziging in omvang, werkwijze of aanpak) de afgesproken planning kan beïnvloeden. Indien aanpassing van (de inhoud van) de opdracht het gevolg is van verzoeken of handelingen van opdrachtgever of andere omstandigheden die aan opdrachtgever zijn toe te rekenen, dan zal Lucretius het eventueel hieruit ontstane meerwerk op basis van haar gebruikelijke tarieven als aanvullende of separate opdracht in rekening mogen brengen.

7. Honorarium en verschotten

- 7.1. De kosten van uitvoering van de opdracht door Lucretius omvatten het honorarium, kantoorkosten en belaste en onbelaste verschotten.
- 7.2. Tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders is afgesproken wordt het honorarium bepaald aan de hand van de bestede tijd en het voor de betreffende opdracht geldende uurtarief.
- 7.3. Het uurtarief wordt bepaald uitgaande van het door Lucretius periodiek vast te stellen uurtarief. Dit uurtarief is (mede) afhankelijk van de ervaring en het specialisme van degene die de opdracht feitelijk uitvoert, het financiële belang en de mate van spoedeisendheid die met de opdracht is gemoeid.
- 7.4. Jaarlijks worden de uurtarieven aangepast. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen is Lucretius bevoegd om, ook tijdens de duur van de opdracht, het hiervoor genoemde uurtarief te wijzigen.
- 7.5. Wordt het uurtarief verhoogd met meer dan 10% ineens, of binnen drie maanden na aanvang van de opdracht (behoudens de mogelijke jaarlijkse verhoging), dan kan de opdrachtgever de opdrachtovereenkomst ontbinden. Het recht daartoe vervalt na het verstrijken van de betalingstermijn van de eerste declaratie na de verhoging van het uurtarief.
- 7.6. Verschotten zijn de werkelijk gemaakte kosten die Lucretius ten behoeve van de opdrachtgever betaalt (zoals griffierecht, deurwaarderskosten, reiskosten, kosten van uittreksels).
- 7.7. Kantoorkosten worden forfaitair berekend op 7% van het honorarium.
- 7.8. Kennelijke fouten in de prijsopgave kunnen ook na de totstandkoming van de overeenkomst door Lucretius worden gecorrigeerd.
- 7.9. Indien Lucretius en de opdrachtgever overeengekomen zijn dat Lucretius ten behoeve van de opdrachtgever een overeenkomst sluit met een derde en deze derde verhoogt haar prijzen, dan is Lucretius gerechtigd om met onmiddellijke ingang de nieuw geldende prijzen door de berekenen aan de opdrachtgever.
- 7.10. Alle prijzen en tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd. Tussentijdse veranderingen die Lucretius noodzaken tot tariefs- of prijsaanpassing, worden maximaal eens per half jaar doorberekend aan opdrachtgever.
- 7.11. Tenzij een andersluidende schriftelijke regeling is overeengekomen, zendt Lucretius eenmaal per maand een factuur. In geval van levering van producten wordt bij of na levering daarvan een factuur verzonden.

8. Betaling

- 8.1. De werkzaamheden en verschotten worden periodiek (in beginsel eens per maand) achteraf in rekening gebracht. Verschotten kunnen ook tussentijds en direct worden doorbelast.
- 8.2. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen.
- 8.3. Indien een declaratie niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, is de wettelijke handelsrente verschuldigd vanaf de datum van de vervaltermijn van de betreffende factuur. Tevens is de opdrachtgever alsdan alle (buiten)gerechtelijke incassokosten verschuldigd die ten minste 15% van het declaratiebedrag bedragen, met een minimum van € 50,-.
- 8.4. Indien opdrachtgever een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en deze de declaratie niet binnen de betalingstermijn genoemd op de declaratie voldoet, is de wettelijke rente verschuldigd vanaf de datum van de vervaltermijn van de betreffende factuur.
- 8.5. Indien opdrachtgever een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en ook na een eerste aanmaning waarin een termijn van 14 dagen wordt gegeven om alsnog te betalen en betaling van de factuur uitblijft zijn alle (buiten)gerechtelijke incassokosten verschuldigd, welke worden berekend aan de hand van de staffel opgenomen in de Wet Incassokosten (WIK), met een minimum van € 40,-.
- 8.6. Indien een declaratie, of voorschot, niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan kan Lucretius haar werkzaamheden opschorten, nadat de opdrachtgever daarvan op de hoogte is gesteld. Lucretius is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting van de werkzaamheden.
- 8.7. Bezwaren tegen de inhoud of hoogte van facturen, schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

9. Voorschot

Lucretius kan van de opdrachtgever een voorschot verlangen alvorens de opgedragen werkzaamheden worden aangevangen. Een voorschot kan ook te allen tijde tussentijds door Lucretius worden verzocht.

10. Garantie en Aansprakelijkheid

- 10.1. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat krachtens de toepasselijke verzekeringsovereenkomst in het desbetreffende geval wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat krachtens die verzekeringsovereenkomst in het betreffende geval voor rekening van Lucretius komt. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens genoemde verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag van twee maal het honorarium dat in de betreffende opdracht in de twaalf maanden voorafgaand aan de gebeurtenis waardoor de aansprakelijkheid ontstond, in rekening is gebracht met een maximum van € 50.000,-.
- 10.2. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, immateriële schade en gederfde winst, is expliciet uitgesloten.
- 10.3. Indien de uitvoering van de opdracht meebrengt dat door Lucretius, een (rechts)persoon of derde die geen deel uitmaakt van Lucretius wordt ingeschakeld om werkzaamheden in verband met de uitvoering van een opdracht te verrichten, is Lucretius niet aansprakelijk voor fouten die door deze (rechts)persoon of derde mochten worden gemaakt.

- 10.4. (Rechts)personen of derden die in verband met de uitvoering van een opdracht worden ingeschakeld willen mogelijk hun aansprakelijkheid beperken. Alle aan Lucretius verstrekte opdrachten houden tevens de bevoegdheid in die aansprakelijkheidsbeperking mede namens de opdrachtgever te aanvaarden.
- 10.5. Indien in verband met de uitvoering van een opdracht of anderszins schade aan zaken of personen wordt toegebracht waarvoor Lucretius aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat krachtens de toepasselijke verzekeringsovereenkomst in het desbetreffende geval wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat krachtens die verzekeringsovereenkomst in het betreffende geval voor rekening van Lucretius komt.
- 10.6. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW vervalt een aanspraak tot schadevergoeding indien niet binnen een jaar nadat de feiten waarop de aanspraak is gebaseerd bij opdrachtgever bekend waren of redelijkerwijze bekend konden zijn geweest, die aanspraak bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt.
- 10.7. De aansprakelijkheid van individuele personen werkzaam voor Lucretius is in alle gevallen uitdrukkelijk uitgesloten.
- 10.8. Voorgaande uitsluitingen van aansprakelijkheid gelden niet in het geval van opzet of bewuste roekeloosheid van de directie of leidinggevenden van Lucretius.
- 10.9. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, is er steeds sprake van een inspanningsverplichting van Lucretius jegens de opdrachtgever. Er kan derhalve geen garantie worden gegeven m.b.t. het resultaat van de door Lucretius verrichte diensten.
- 10.10. Indien en voor zover er in het kader van de door Lucretius verrichte diensten zaken worden weggegooid, vernietigd of er anderszins een andere bestemming aan wordt gegeven, is steeds de opdrachtgever daarvoor verantwoordelijk. Lucretius adviseert slechts, doch neemt geen beslissingen.
- 10.11. De door Lucretius verstrekte adviezen zijn vrijblijvend en de opdrachtgever kan daaraan geen rechten ontlenen.

11. Geheimhouding

- 11.1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 11.2. Lucretius neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Onder onrechtmatige vormen van verwerking vallen de aantasting van de gegevens, onbevoegde kennisneming, wijziging, of verstrekking daarvan.
- 11.3. De maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau. Dat betekent dat deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen.
- 11.4. Indien nodig stelt de Lucretius een privacyreglement op.
- 11.5. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Lucretius gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Lucretius zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Lucretius niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

12. Intellectuele eigendom

- 12.1. De opdrachtgever erkent uitdrukkelijk dat alle rechten van intellectuele eigendom van weergegeven informatie, mededelingen, tekeningen, plannen of andere uitingen m.b.t. de verrichte diensten berusten bij Lucretius of andere rechthebbenden.
- 12.2. Het is de opdrachtgever verboden gebruik te maken van of wijzigingen aan te brengen in de intellectuele eigendomsrechten, zoals beschreven in dit artikel, zoals bijvoorbeeld het veeleelvoudigen van een ontwerp, tenzij met schriftelijke toestemming van Lucretius of andere rechthebbenden.
- 12.3. De opdrachtgever vrijwaart Lucretius voor aanspraken van derden m.b.t. intellectuele eigendomsrechten op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst zijn gebruikt.
- 12.4. Lucretius verleent aan opdrachtgever het recht om de materialen uitsluitend binnen en ten behoeve van haar eigen organisatie te gebruiken, doch slechts nadat opdrachtgever aan al haar (betalings-) verplichtingen uit hoofde van de opdracht heeft voldaan.

13. Klachtenregeling

- 13.1. Klachten met betrekking tot de totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst dienen schriftelijk ter kennis te worden gebracht van Lucretius.
- 13.2. De klacht zal worden behandeld door een klachtenfunctionaris – niet zijnde de behandelaar – al dan niet werkzaam bij Lucretius.
- 13.3. De klachtenfunctionaris zal binnen een maand na ontvangst van de schriftelijke klacht de klagende opdrachtgever en degene over wie is geklaagd schriftelijk en met redenen omkleed in kennis stellen van het oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen.
- 13.4. Indien de klachtenfunctionaris niet binnen een maand na ontvangst een oordeel over de gegrondheid van de klacht kan geven, doet deze daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de klagende opdrachtgever met vermelding van de termijn waarbinnen het oordeel zal worden gegeven.
- 13.5. De klachtenfunctionaris zal de klagende opdrachtgever en degene over wie is geklaagd op hun eerste verzoek in de gelegenheid stellen hun standpunten toe te lichten.
- 13.6. Voor de behandeling van de klacht is geen vergoeding verschuldigd door de klagende opdrachtgever.
- 13.7. Op geschillen die onder de reikwijdte van NBPO Klachtenregeling vallen is deze regeling van toepassing.
- 13.8. Indien de klagende opdrachtgever zich niet kan verenigen met het oordeel van de klachtenfunctionaris, kan de opdrachtgever het geschil voorleggen aan de bevoegde Nederlandse rechter met inachtneming van hetgeen in artikel 9 is bepaald, onverminderd het recht om de klacht in te dienen bij de Raad van Toezicht in het arrondissement Gelderland.

14. Archivering

- 14.1. Dossiers worden bewaard tot einde opdracht, na (eventuele) overdracht.

15. Toepasselijk recht en geschillenregeling

- 15.1. Nederlands recht is van toepassing op alle geschillen samenhangende met en/of voortvloeiende uit de algemene voorwaarden en/of opdrachten of overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.
- 15.2. In geval van geschillen tussen opdrachtgever en Lucretius, zullen partijen eerst trachten het geschil in der minne te schikken. Alle geschillen die niet op minnelijke wijze kunnen worden opgelost, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem.